

Правила внутреннего распорядка

Диспансерно-поликлинического отделения №1 ГОБУЗ НОНД «Катарсис»

Режим работы отделения

- с 8⁰⁰ до 20⁰⁰ час. (в рабочие дни)
- с 8⁰⁰ до 15⁰⁰ час. (в субботу)

часы приема:

- прием * в рабочие дни – с 8¹⁵ до 18⁰⁰
- * в субботу с 8¹⁵ до 13⁰⁰ час. (в рабочие дни)
- профосмотры с 8¹⁵ до 18⁰⁰ час. (в рабочие дни)

- воскресенье и праздничные дни – выходные.

Общие требования

I. При посещении отделения запрещается:

- Приносить (проносить) крупногабаритные вещи, химические вещества бытового назначения, оружие, наркотические средства, психоактивные вещества, алкогольные напитки.
- Распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, играть в азартные игры, курить в помещениях, принимать медикаменты без назначения врача.
- Допускать грубые, нецензурные выражения, другие хулиганские действия.
- Оставлять без присмотра вещи, обувь, ручную кладь.
- Находиться в рабочих, лечебных кабинетах посторонним лицам (при необходимости – вопрос допуска в служебные кабинеты согласовать с заведующим отделением или старшей медицинской сестрой отделения); оставлять открытыми пустые кабинеты.
- Торговать какими-либо товарами.
- Сорить, портить имущество, оборудование и помещение, воровать.
- Создавать чрезвычайные ситуации, угрожающие здоровью и жизни людей, сохранности помещений (угроза насилия, пожара, затопления в связи с неправильной эксплуатацией водопроводной, канализационной систем, электрооборудования и др.).

II. В период пребывания в отделении граждане обязаны:

- Соблюдать лечебно-охранительный режим: не кричать, не разговаривать громко, не включать музыку и др.
- Сдавать верхнюю одежду, при необходимости, обувь в гардероб.
- Соблюдать чистоту, порядок, правила противопожарного и противозидемического режима.
- Быть вежливыми, доброжелательными, внимательными, аккуратными.
- Не создавать суетности, не препятствовать свободному передвижению сотрудников и посетителей во время ожидания приема.
- Срочно предупреждать рядом находящегося сотрудника отделения в случаях: обнаружения неизвестных подозрительных вещей, предметов; признаков пожара, затопления; угрожающего поведения кого-либо из присутствующих; в других нестандартных ситуациях.
- При первичном обращении, а также при оформлении листков нетрудоспособности иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение, справка об освобождении из МЛС), полис.
- При прохождении медосмотра/медосвидетельствования иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение, справка об освобождении из МЛС), бланки, необходимые для оформления заключения; для лиц, зарегистрированных за пределами г.В.Новгорода и Новгородского района, справку от районного (городского) нарколога об отсутствии наркологического расстройства.
- Неукоснительно выполнять требования персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций, нарушениях правил внутреннего распорядка, противопожарного режима.

III. В период лечения и диспансерного наблюдения пациент обязан:

- Выполнять условия лечебного контракта, договора.
- Соблюдать правила внутреннего распорядка, личной гигиены.
- Соблюдать время посещения для проведения процедур и приема.
- В период получения лечебных процедур приносить сменную обувь или обувать бахилы.
- Своевременно информировать лечащего врача, других специалистов в случаях:
 - ухудшения состояния;
 - невозможности посещать отделение в назначенное время;
 - отказа от лечения или каких-либо процедур, от диспансерного наблюдения;
 - спорных, конфликтных ситуаций.

В сложных случаях – обращаться к зав.отделением.

- Своевременно производить оплату при анонимном обращении и/или лечении, получении платных медицинских услуг.

IV. Причинами досрочной выписки, прерывания лечебного контракта с пациентом являются:

- Употребление алкоголя и/или одурманивающих средств в период лечения;
- Употребление медикаментов без назначения врача;
- Отказ от выполнения лечебно-диагностических процедур, назначенных лечащим врачом;
- Грубость, угрожающее поведение в отношении персонала и пациентов, создание беспорядков;
- Нарушение правил внутреннего распорядка, порча оборудования, имущества;
- Отказ от выполнения обоснованных требований персонала отделения.

Подготовила

Зав. отделением _____ Н.А. Ольховикова